



Fiemme Servizi

Via Dossi 29
Cavalese

Commissione Giudicatrice per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato 26 ore settimanali con funzioni amministrative

VERBALE nr. 2

- OGGETTO:**
- A) OPERAZIONI PRELIMINARI**
 - B) SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA;**
 - C) REVISIONE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI INERENTI ALLA PROVA SCRITTA**
 - D) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di ottobre alle ore 09:00, nella sede di Fiemme Servizi Spa a Cavalese, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso per l'assunzione di 1 dipendente a tempo indeterminato su 26 ore settimanali con funzioni amministrative.

Sono presenti i signori:

- **Alessia Andreatta**
- **Vivien Silveti**
- **Roberto Dallabona**

Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Funge da Segretario della Commissione il Signor Andrea Ventura, direttore della Società Fiemme Servizi spa,

Il Presidente, dott.ssa Alessia Andreatta, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

A) OPERAZIONI PRELIMINARI

Richiamato il verbale della Commissione Giudicatrice n. 1 d.d. 06/10/2020, con il quale veniva fissato per oggi, alle ore 09.00, lo svolgimento della prova scritta di esame (presso l'Auditorium L. Canal sopra la Cassa Rurale Piazza C. Battisti 4 Tesero) ed accertato che di tale data è stata fornita comunicazione ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione della data sul sito di Fiemme Servizi spa (pubblicazione dd. 20/10/2020 come da allegato 1), la Commissione,

secondo quanto stabilito nella riunione suddetta, procede alla formulazione del test composto da 30 domande (15 risposta multipla, 10 vero/falso, 5 con breve risposta discorsiva/sviluppo di calcolo) da sottoporre ai candidati.

I temi, sottoscritti tutti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario della Commissione, vengono allegati al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2).

Si prende atto dei materiali da consegnare ai candidati, già predisposti dal Segretario:

- a. una penna a sfera;
- b. una busta piccola;
- c. un foglietto che il candidato dovrà inserire nella busta piccola dopo avervi annotato il proprio nome;
- d. un foglio di "brutta copia" recante il timbro della società Fiemme Servizi Spa sul quale il candidato potrà scrivere eventuali appunti;
- e. una busta grande, nella quale andranno inseriti l'elaborato e i materiali di cui alla lettera b e c;
- f. altri fogli che, previa apposizione del timbro, potranno essere consegnati su richiesta, in caso di necessità da parte dei candidati.

La Commissione, svolte le suddette operazioni, si trasferisce presso l'Auditorium L. Canal sopra la Cassa Rurale Piazza C. Battisti 4 Tesero, dove si svolgerà la prova, così come notificato ai candidati ammessi attraverso le modalità già descritte.

B) SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Con inizio alle ore 09:00 vengono fatti entrare i candidati ammessi e presenti, previa igienizzazione delle mani, misurazione della febbre, sottoscrizione della comunicazione che attesti la mancanza di sintomi da Coronavirus, come da disposizione per il contenimento dell'emergenza Covid-19. I candidati ammessi e presenti, fatti entrare nella sala destinata alla prova d'esame, vengono identificati nelle persone indicate nell'allegato 3.

La Commissione provvede a spiegare ai candidati le norme generali per l'espletamento della prova, come formulate anche con verbale n. 1 dd. 06/10/2020. In particolare, viene specificato che:

- durante la prova scritta non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice;
- gli elaborati dovranno essere compilati esclusivamente sui fogli ufficialmente forniti e che gli stessi non dovranno riportare alcun segno di riconoscimento del candidato;
- i candidati non potranno utilizzare materiali diversi da quelli consegnati, ovvero dovranno utilizzare esclusivamente quelli forniti dalla Commissione, così come riportato nell'elenco già descritto nella parte relativa alle operazioni preliminari;
- non sono ammessi l'utilizzo di strumenti tecnologici o cartacei e la consultazione di alcun testo, nemmeno ad esclusivo contenuto normativo;
- i candidati non potranno lasciare l'aula prima di aver terminato la prova scritta, pena l'esclusione dalla prova stessa;
- il sistema di valutazione degli elaborati prevede l'attribuzione da -1 a 1 punti.
Sono ammessi alla prova orale i candidati che otterranno nella prova scritta almeno 18 punti su 30.

Viene quindi distribuito ai candidati il test contenente le domande oggetto della prova come da allegato 2 del presente verbale.

Terminate le suddette operazioni e controllata l'ora (09:15), viene ricordato ai candidati che il tempo utile per lo svolgimento della prova scritta è di sessanta (60) minuti, che andranno quindi a scadere alle ore 10:15, termine entro il quale tutti i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato.

Durante lo svolgimento della prova, almeno due Commissari, oppure un Commissario e il Segretario, rimangono costantemente presenti nella sala.

Alle ore 10.15 le buste contenenti gli elaborati dei candidati risultano tutte consegnate.

A questo punto la Commissione, dopo che anche l'ultimo candidato ha lasciato la sala, stabilisce di trasferirsi presso la sede di Fiemme Servizi Spa per procedere alla correzione e valutazione degli elaborati.

Ad ore 10.45 del medesimo giorno (20/10/2020), la Commissione giudicatrice del concorso si riunisce, nuovamente, nella sede di Fiemme Servizi Spa.

Risultano presenti tutti i componenti:

- **Alessia Andreatta**
- **Vivien Silvetti**
- **Roberto Dallabona**

Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Funge da Segretario della Commissione il Signor Andrea Ventura, Direttore della Società Fiemme Servizi spa.

Si procede quindi alla revisione degli elaborati ed alla loro valutazione.

La Commissione dichiara rinunciatari al concorso tutti i candidati che, pur essendo stati ammessi, non hanno preso parte alla prova scritta. L'elenco dei rinunciatari è evidenziato dall'allegato 3, il quale riporta esclusivamente le firme dei candidati effettivamente presenti.

C) REVISIONE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI INERENTI ALLA PROVA SCRITTA

Le buste contenenti gli elaborati della prova scritta vengono mescolate in modo accurato, al fine di rendere impossibile riferire le stesse o anche solo una di esse al rispettivo concorrente, facendo riferimento al momento della loro consegna.

I Commissari provvedono a rileggere i criteri di valutazione indicati nel verbale 1 d.d. 06/10/2020 per poi procedere alla valutazione degli elaborati.

Ad una ad una, le buste contenenti le prove scritte vengono aperte e contrassegnate con un numero progressivo da 1 a 14 (quanti sono i candidati partecipanti e che hanno consegnato la rispettiva busta). Gli stessi numeri vengono riportati anche sulla busta piccola che contiene il nome del candidato (senza che la stessa venga aperta) e sull'elaborato scritto.

Il Presidente legge ad uno ad uno gli elaborati e la Commissione assegna a ciascuno di essi la valutazione ed i punteggi, attribuiti secondo i criteri decisi nel bando di concorso.

Complessivamente, gli elaborati che hanno conseguito una valutazione sufficiente ai fini dell'ammissione all'orale, risultano essere i seguenti:

ELABORATO NUMERO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
2	22/30
3	22/30
4	19/30
7	21/30
13	18/30

Tutti gli altri elaborati, non avendo raggiunto il punteggio minimo di 18/30, non risultano sufficienti ai fini dell'ammissione all'orale.

Ultimata così l'attribuzione dei punteggi a ciascun elaborato, si procede ad aprire le buste piccole, contenenti il foglietto con il nome di ciascun candidato, collegando ogni elaborato scritto con il relativo candidato.

D) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE

La Commissione Giudicatrice prende atto che i candidati di seguito indicati hanno conseguito il punteggio minimo di punti 18/30 richiesto per l'ammissione alla prova orale:

NUMERO ELABORATO	CANDIDATO	VOTAZIONE
2	DELLANTONIO LAURA	22/30
3	CEOL FEDERICA	22/30
4	FADDA ALESSANDRA	19/30
7	VERARDO CARLA	21/30
13	PEROTTI IRENE	18/30

La Commissione prende altresì atto che tutti gli altri candidati non hanno raggiunto il punteggio minimo richiesto per l'ammissione alla prova orale.

La Commissione provvede, pertanto, ad ammettere alla prova orale i sottoindicati candidati:

CANDIDATO	VOTAZIONE
DELLANTONIO LAURA	22/30
CEOL FEDERICA	22/30
VERARDO CARLA	21/30
FADDA ALESSANDRA	19/30
PEROTTI IRENE	18/30

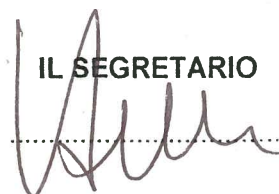
Successivamente, la Commissione rammenta di aver fissato la prova orale per il giorno 22/10/2020, come già riportato dal verbale nr. 1 d.d. 06/10/2020, e, confermando tale data, stabilisce di riunirsi alle ore 08.00 presso la sede di Fiemme Servizi spa per le operazioni preliminari alla prova e di convocare i candidati per lo stesso giorno ad ore 08.30. La Commissione stabilisce di darne notizia ai candidati tramite avviso da pubblicare mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

La riunione viene conclusa alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE


I COMMISSARI


IL SEGRETARIO




CONCORSO PUBBLICO DIPENDENTE CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Elenco candidati ammessi, valutazione titoli e date delle prove

Data: 07.10.2020

Si pubblicano in allegato i nominativi dei candidati ammessi al concorso e la valutazione dei titoli.

Si prega di prendere visione delle date delle prove e di presentarsi nel luogo indicato provvisti di documento d'identificazione e mascherina.

Allegati:

CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO CON PUNTEGGI TITOLI

Allegato n. 1 al verbale n. 2 dd. 20/10/2020

Il Presidente della Commissione

f.to Alessia Andreatta



TEST CONCORSO

BARRARE LA RISPOSTA CORRETTA

**~ PUNTEGGIO 1 se la risposta è esatta, - 1 se la risposta è errata,
0 se la risposta non viene eseguita o è incompleta ~**

1. Cosa si intende per “trattamento” del rifiuto:

- Operazioni di vendita e/o intermediazione del rifiuto.
- Operazioni di analisi del rifiuto per verificare la presenza di sostanze pericolose.
- Operazioni di recupero o smaltimento del rifiuto, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento.

2. Si definisce rifiuto...

- Qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie riportate nell'allegato A alla parte quarta del D.Lgs. 81/2008 e di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi.
- Qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi.
- Qualsiasi sostanza od oggetto pericolosa per l'ambiente.

3. Cosa si intende per “raccolta differenziata”?

- La selezione del rifiuto prima del suo incenerimento.
- La raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico.
- La raccolta del rifiuto presso imprese che differenziano il loro ciclo produttivo in funzione della minore produzione possibile di scarti di lavorazione.

4. Per gestione dei rifiuti si intende...

- La raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario.
- La raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti e il controllo di tali operazioni, eccetto gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario.
- La raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee compresa la frazione organica umida, destinate al riutilizzo, al riciclo ed al recupero di materia.

5. Perché le imprese hanno l'obbligo di iscriversi all'Albo nazionale gestori ambientali?

- Quale requisito essenziale per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti, di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi.
- Per ottenere contributi pubblici in materia di raccolta e recupero dei rifiuti.
- Per essere autorizzate a realizzare un impianto di smaltimento dei rifiuti.

6. Quali sono le forme di registrazioni obbligatorie relativamente alle informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative dei rifiuti pericolosi per la gestione dei centri di raccolta di cui all'articolo 183, comma 1, lettera mm) – CRM?

- Bilancio di massa in occasione dell'uscita del rifiuto.
- Bilancio di massa in ingresso per le sole utenze non domestiche ed in uscita.
- Registro di carico e scarico.

7. Quale delle seguenti affermazioni sulla classificazione dei rifiuti è corretta?

- I rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti ingombranti, e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi.
- I rifiuti speciali sono quelli provenienti dallo spazzamento di strade ed aree e rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade private comunque soggette ad uso pubblico.
- I rifiuti sono classificati secondo l'origine in rifiuti urbani e rifiuti speciali.

8. Presupposto e ambito applicazione Tariffa:

- La Tariffa è dovuta da chiunque occupi, conduca ovvero detenga locali, o aree scoperte ad uso privato, anche per i locali non utilizzati, purché predisposti all'uso.
- La Tariffa è dovuta da chiunque occupi, conduca ovvero detenga i locali, salvo il caso in cui l'utente non ritiri i contenitori per la raccolta differenziata; tale condizione comporta l'esonero dall'applicazione della Tariffa.
- La tariffa non è dovuta per i locali privi di arredo e pertanto non utilizzati.

9. Se esistono possibilità di riduzioni della tariffa, esse sono:

- La riduzione limitatamente alla parte fissa, nella misura del 20% per le utenze domestiche che procedono al recupero della frazione organica con produzione di compost, riutilizzabile nella pratica agronomica.
- La riduzione limitatamente alla parte variabile, nella misura del 10% per le utenze domestiche che procedono al recupero della sola frazione vegetale con produzione di compost, riutilizzabile nella pratica agronomica.
- Entrambe le precedenti.

10. In merito agli obiettivi generali indicati nel Piano Provinciale di smaltimento dei rifiuti, (si evidenzi fra le risposte proposte quella sbagliata).

- Ridurre il numero dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti da destinare alla discarica.
- Adeguare il sistema impiantistico di supporto alla raccolta differenziata.
- Perseguire una crescita economica senza che questo comporti un aumento dei rifiuti prodotti.

11. Che cosa si intende per tariffa puntuale secondo quanto previsto da norme e dai regolamenti vigenti in val di Fiemme?

- Una tariffa a peso desunto dagli svuotamenti del secco non riciclabile sulla base del peso specifico dei rifiuti.
- Una tariffa in base agli svuotamenti del secco non riciclabile e dell'umido.
- Una tariffa suddivisa in quota fissa e variabile in funzione della produzione complessiva dei rifiuti.

12. I soggetti passivi in caso di attivazioni o cessazioni:

- Non hanno alcun obbligo di comunicazione verso il Soggetto gestore, che dovrà avvalersi di altri canali per il reperimento delle informazioni necessarie.
- devono fare comunicazione al Soggetto gestore entro 30 giorni successivi all'inizio o alla cessazione di occupazione dell'utenza.
- devono fare comunicazione al Comune competente entro 20 giorni successivi all'inizio o alla cessazione di occupazione dell'utenza.

13. I registri di carico e scarico (indicare tra le seguenti la risposta sbagliata):

- Sono tenuti, tra gli altri, da chiunque effettui a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti.
- Devono essere annotati entro 10 giorni da tutti i soggetti obbligati.
- Devono essere vidimati e numerati dalla Camera di Commercio.

14. Soggetti passivi e obbligazione pecuniaria:

- Per i locali ad uso abitativo ceduti ad utilizzatori occasionali per periodi non superiori all'anno, ovvero nei casi in cui l'alloggio sia affittato per un periodo stagionale, il soggetto destinatario della tariffa è colui che ha sottoscritto la scheda di attivazione utenza.
- Il titolo dell'occupazione o detenzione è dato, a seconda dei casi, dalla proprietà, dall'usufrutto, dal diritto di abitazione, dal comodato, dalla locazione o affitto, dall'occupazione o detenzione di fatto, nonché dalla residenza.
- Per le utenze domestiche tenute a disposizione si applica il numero di componenti risultante dai registri anagrafici.

15. Riduzione, Riutilizzo, Riciclo e....

- Rigenerazione
- Recupero
- Raccolta

VERO/FALSO

**~ PUNTEGGIO 1 se la risposta è esatta, - 1 se la risposta è errata,
0 se la risposta non viene eseguita o è incompleta ~**

16. Sono speciali i rifiuti da lavorazioni industriali, artigianali, commerciali, di servizio.

- Vero
- Falso

17. Il formulario di identificazione è il documento che viene utilizzato per catalogare le tipologie di rifiuto.

- Vero
- Falso

18. Durante il trasporto effettuato da enti o imprese i rifiuti sono sempre accompagnati da un formulario di identificazione.

- Vero
- Falso

19. Nel Centro di Raccolta Zonale il registro di carico e scarico è un documento sul quale vengono annotati i dati relativi ai formulari di identificazione dei rifiuti in entrata ed in uscita.

- Vero
- Falso

20. I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche devono essere consegnati e smaltiti presso centri specializzati diversi da CRM e CRZ perché contengono sostanze pericolose per l'ambiente.

- Vero
- Falso

21. La tariffa rifiuti domestica si divide in parte fissa e parte variabile. La tariffa fissa può essere non pagata qualora l'utente dimostri di non aver prodotto rifiuti urbani nel periodo di riferimento.

- Vero
- Falso

22. E' stato introdotto un deterrente per limitare fenomeni deleteri quali il cosiddetto "turismo dei rifiuti" e l'abbandono dei rifiuti stessi.

- Vero
- Falso

23. Con riutilizzo si intendono le operazioni di controllo, pulizia, smontaggio e riparazione attraverso cui prodotti o componenti di prodotti diventati rifiuti sono preparati in modo da poter essere reimpiegati senza altro pretrattamento.

- Vero
- Falso

24. La Tariffa è dovuta anche per i locali vuoti pertanto non utilizzati se predisposti all'uso. A tale fine la presenza di arredo o l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi è condizione sufficiente a far presumere l'occupazione o la detenzione.

- Vero
- Falso

25. La mancata utilizzazione del servizio, nonché il mancato ritiro dei contenitori per la raccolta differenziata dà diritto ad una riduzione sulla quota variabile.

- Vero
- Falso

RISPOSTA DISCORSIVA

**~ PUNTEGGIO 1 se la risposta è esatta, - 1 se la risposta è errata,
0 se la risposta non viene eseguita o è incompleta ~**

26. Si indichino almeno 4 dei consorzi afferenti al sistema CONAI

27. Si citi un caso di esclusione dall'applicazione della Tariffa rifiuti.

28. Quale tra questi rifiuti non è conferibile nel contenitore blu per la raccolta porta a porta e perché:

- Borraccia in plastica;
- Bottiglia in plastica;
- Tappo in plastica;
- Scatoletta di tonno.

29. Se il Comune di Cavalese raccoglie 300 kg di imballaggi in plastica, 200 kg di carta cartone, 100 kg di umido, 50 kg di verde urbano, 200 kg di secco non riciclabile, 25 kg di RAEE quale è la sua percentuale di raccolta differenziata secondo la formula del Piano Provinciale? Si imposti la formula di calcolo.

30. Si dia una definizione di RAEE.

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
26 ORE SETTIMANALI CON FUNZIONI AMMINISTRATIVE**

ELENCO DEGLI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA DD. 20/10/2020

FOGLIO PRESENZE

	INIZIALI COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	FIRMA
1	BARCATTI EVI	20/05/1975	PRESENTE
2	BORGATO ELISA	09/09/1970	ASSENTE
3	CASTALDINI IVAN	09/02/1986	PRESENTE
4	CEOL FEDERICA	19/02/1991	PRESENTE
5	CEOL MARA	15/06/1973	PRESENTE
6	DEFRANCESCO GIULIA	06/03/1991	ASSENTE
7	DELLANTONIO LAURA	28/08/1979	PRESENTE
8	FADDA ALESSANDRA	25/08/1989	PRESENTE
9	FELICETTI LORENZO	02/05/1972	ASSENTE
10	GUCCIARDO BARBARA SILVIA	18/02/1971	ASSENTE
11	MARIGNOLI LUCIA MARIA	16/12/1976	ASSENTE
12	MICH MARA	17/06/1987	PRESENTE
13	NARDO FABIO	22/09/1991	PRESENTE
14	NONES MARIANNA	24/08/1994	PRESENTE
15	PARISI SARA	20/09/1973	ASSENTE
16	PARTEL SARA	08/12/1981	ASSENTE
17	PEROTTI IRENE	05/08/1983	PRESENTE
18	PIERGENTILI MARCO	25/01/1974	PRESENTE
19	RIGON IVANA	17/05/1973	PRESENTE
20	ROSINA ALESSANDRO	17/09/1973	ASSENTE
21	ROSSETTI ELEONORA	04/07/1976	PRESENTE
22	TAVERNAR MARILENA	15/07/1988	ASSENTE
23	TONIOLLI ANTONIO	07/06/1993	ASSENTE
24	VERARDO CARLA	20/11/1978	PRESENTE
25	VINANTE FULVIA	01/07/1985	ASSENTE

