

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VITTORIO MONSORNO**  
Indirizzo **VIA ALPINI, 26/c – 38030 VARENA (TN)**  
Telefono **3470601746 – 0462/342907**  
Fax  
E-mail [Vittorio.monsorno@alice.it](mailto:Vittorio.monsorno@alice.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13 OTTOBRE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2000 AL OGGI**

**D.K.Z. Srl pavimenti in legno Fiemme 3000**

Produzione e commercio pavimenti in legno

Dirigente

Dal 2012 ad oggi **direttore generale**

Dal 2008 al 2012 direttore della produzione, logistica, r&s, ufficio ordini, responsabile acquisti

Dal 2004 al 2008 responsabile produzione, logistica, ricerca e sviluppo, acquisti, gestione del personale

Dal 2000 al 2004 responsabile gestione ordini e produzione, coordinamento personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2011 AL OGGI**

**FIEMME SERVIZI SPA**

Società gestione servizio rifiuti Val di Fiemme

Consiglio di Amministrazione

Consigliere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1998 AL 2000**

**Ministero dell'interno**

Polizia di stato

Agente di polizia

Incarichi vari, prima come servizio civile e poi come agente ausiliario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1997 AL 1998**

**Centro revisione veicoli Gianmoena Cesare**

Officina Meccanica, centro revisioni veicoli

Gestione amministrativa ufficio e centro revisioni

Parte contabile base, gestione revisioni, organizzazione del lavoro

- Date (da – a)

**DAL 1996 AL 1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### **Autonuova srl**

Officina carrozzeria concessionaria, magazzino ricambi  
Magazziniere, addetto agli acquisti e vendite ricambi  
Addetto alla gestione del magazzino ricambi Mitsubishi Italia, Chrysler italia.

### **DURANTE LO STUDIO**

Scarian Luciano e figli sas / ristorante la baita / magnifica comunità di Fiemme  
Varie  
Dipendente stagionale  
Varie mansioni

2013 – corso di 16 ore

### **Consulenti del lavoro provincia autonoma di Trento**

Formazione per inquadramento come preposto per la sicurezza sul lavoro

2011/2012

### **Studio Cesaro - Verona**

Formazione personale per la gestione del gruppo, coordinamento aziendale, management.

2010/2011

### **Studio Cesaro - Verona**

Formazione personale per la gestione del gruppo, coordinamento aziendale, management.

2008

### **Agenzia casaclima Bolzano**

Studio sistema casaclima, utilizzo del software, sistemi di calcolo.

Esperto casaclima junior

2007

### **Agenzia casaclima Bolzano**

Studio sistema casaclima, utilizzo del software, sistemi di calcolo.

Attestato di base casaclima

2003

### **Fondo sociale europeo**

Formazione qualità e ambiente fondo sociale europeo

Dal 1994 al 1998

### **Istituto tecnico Commerciale – Predazzo (TN)**

Gestione aziendale

Perito tecnico commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SUFFICIENTE

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

SCOLASTICO  
SCOLASTICO  
SUFFICIENTE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE IN PUBBLICO E RELAZIONE CON PLATEE E CORSI DI FORMAZIONE COME RELATORE.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, OLTRE AL LAVORO OPERATIVO MI SONO SEMPRE OCCUPATO DI GESTIRE LA FORMAZIONE TECNICA E COMMERCIALE AI CLIENTI ITALIA. MI SONO OCCUPATO NELLO SPECIFICO DELLA GESTIONE DELLA FORMAZIONE RELATIVA ALL'IDENTITÀ AZIENDALE, AI VALORI, ALLE ANALISI DEL MERCATO RELATIVE AL PRODOTTO E ALLA VENDITA. OLTRE ALLE COMPETENZE LAVORATIVE MI OCCUPO DI SOCIALE, SONO VICEPRESIDENTE DI UN CORO DI MONTAGNA MOLTO ATTIVO NEL VOLONTARIATO. SONO INOLTRE CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ FIEMME SERVIZI SPA – ATTA ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI IN VAL DI FIEMME. GESTISCO DA ANNI I RAPPORTI DI ACQUISTO CON I FORNITORI SIA ITALIA CHE ESTERO E MI SONO SEMPRE OCCUPATO DELLA RICERCA E GESTIONE DEL MIGLIOR GRUPPO D'ACQUISTO NELLE VARIE AREE DI LAVORO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, GRANDE CAPACITÀ DI GESTIONE DEL GRUPPO, MOTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, CAPACITÀ SPICcate NELLA GESTIONE DELLE SITUAZIONI CRITICHE PERSONALI E LAVORATIVE.

HO GESTITO IN PRIMA PERSONA LE FASI DI STRATEGIA AZIENDALE SIA DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO INTERNO RELATIVO ALLE FASI DI LAVORO CHE DAL PUNTO DI VISTA DEL PROGETTO AZIENDALE GLOBALE RELATIVO A SCELTE DI MERCATO, STRATEGIE COMMERCIALI, GESTIONE E CREAZIONE DEI LISTINI, STUDIO E ANALISI DEI PROGETTI DI MARKETING.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### USO COMPUTER :

PACCHETTO WINDOWS MOLTO BUONO SIA SOFTWARE CHE HARDWARE  
OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE : WORD, EXCEL, PPT, OUTLOOK,  
CONOSCENZA E UTILIZZO DEL SISTEMA GESTIONALE W-SAI - SOGEA  
UTILIZZO SISTEMA MAC BUONO  
CONOSCENZA PHOTOSHOP – E ALTRI PROGRAMMI FOTOGRAFICI

#### USO MACCHINARI

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I MACCHINARI DA FALEGNAMERIA, SIA IN FASE DI PROGRAMMAZIONE CHE DI UTILIZZO.

GRANDE DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO E APPRENDIMENTO RELATIVO A MACCHINARI, TECNOLOGIE.

#### VARIE

OTTIMA CONOSCENZA DEL CAMPO DELLA FOTOGRAFIA, SIA APPLICATA CHE SOFTWARE

[WWW.VITTORIOMONSORNO.WEEBLY.COM](http://WWW.VITTORIOMONSORNO.WEEBLY.COM)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MI SONO SEMPRE OCCUPATO DELLA GESTIONE DEL REPARTO R&S , HO UNA MENTALITÀ APERTA E DEDITA ALLA CREATIVITÀ.

NEL TEMPO LIBERO MI DILETTO NELLA SCULTURA E NELLA REALIZZAZIONE DI OPERE ARTISTICHE IN LEGNO E PRODOTTI PARTICOLARI IN LEGNO DI CIRMOLO.

[WWW.ARTEFIEMME.WEBNODE.IT](http://WWW.ARTEFIEMME.WEBNODE.IT)

[WWW.WELLNESSWOOD.IT](http://WWW.WELLNESSWOOD.IT)

SONO INOLTRE IMPEGNATO NELLA REDAZIONE DI UN VOLUME SUL DIALETTO DELLA VAL DI FIEMME.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

LA CULTURA, I PRINCIPI E L'INSEGNAMENTO AVUTI NELLA MIA GIOVENTÙ DA PARTE DELLA MIA FAMIGLIA MI HANNO DATO GRANDE COMPETENZA ANCHE DAL PUNTO DI VISTA DELLA MANUALITÀ. OLTRE ALLA PARTE DI GESTIONALE RIESCO IN MANIERA OTTIMALE AD OCCUPARMI ANCHE DELLE PARTI TECNICHE E OPERATIVE DEI LAVORI DI QUALSIASI GENERE.

LA MIA CAPACITÀ OPERATIVA NELL'ESEGUIRE LAVORI MANUALI, DI FALIGNAMERIA, MURATURA, ELETTRICA E MECCANICA SE PUR NON PROFESSIONISTICA MI DA GRANDE COMPETENZA NELLA GESTIONE DI LAVORAZIONI, CANTIERI, SITUAZIONI DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELLE FASI DI LAVORO E ANCHE DI INTERCETTAZIONE DI SOLUZIONI SIA A PROBLEMI CHE A ESIGENZE TECNICO/ESTETICHE.

**PATENTE O PATENTI**

A - B

**POSIZIONE ENNEAGRAMMA**

[www.formaedemetra.it](http://www.formaedemetra.it)

NELLA SCALA DELL'ENNEAGRAMMA SONO UN PROFILO 3 CON PROPENSIONE AL 6, DISPONGO DEL RISULTATO DI TALE TEST, SPECIFICAMENTE UTILIZZATO PER L'INSERIMENTO DELLE PERSONE NELL'ORGANIZZAZIONE. REFERENZA SOLO SU AUTORIZZAZIONE : STUDIO FORMA&DEMETRA PERGINE VALSUGANA

**HOBBY E SPORT**

NELLA VITA MI DEDICO IN PRINCIPIO ALLA FAMIGLIA, SONO SPOSATO, HO UNA BRAVISSIMA MOGLIE, UNA BELLISSIMA FIGLIA DI 3 ANNI UN BIMBO DI UN ANNO. OLTRE AL SOCIALE MI DEDICO AL MIO HOBBY DELLA FOTOGRAFIA E ALLO SPORT. PRATICO LO SCIALPINISMO, LO SCI NORDICO, LO SCI ALPINO, LA CORSA IN MONTAGNA E LA CORSA CAMPESTRE.

AMO LA NATURA, IL BENESSERE, LA SALUBRITÀ, L'ECOLOGIA E IL RISPETTO DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE IN CUI VIVIAMO.

**REFERENZE**

MARCO FELICETTI – AMMINISTRATORE DELEGATO GRUPPO DKZ FIEMME 3000

DEMARCO UMBERTO – SOCIO DKZ SRL

**ALLEGATI**

ALLEGO ALCUNI ARTICOLI E REDAZIONALI RELATIVI ALLA MIA PRECEDENTE ATTIVITÀ LAVORATIVA

In fede

Vittorio Monsorno

